

# ご利用明細 WEB 新規登録方法

手順①  
画面上部の「新規登録」を選択します。



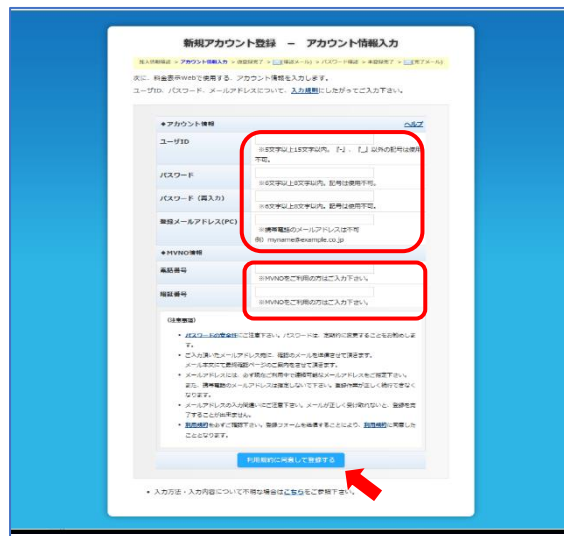
手順②  
登録案内書の「お客様 No」、「電話番号」を入力後、「加入情報を確認する」を選択します。



手順③  
「ユーザ ID」「パスワード」「登録メールアドレス (携帯電話メールアドレスは登録不可です)」を登録します。※登録メールアドレス欄のメールアドレスの入力を間違えると、仮登録メールが届きません。ご注意ください。

マリネットスマホをご利用の方は、MVNO 情報に「携帯電話番号」と登録案内書の「暗証番号」をご入力ください。

利用規約をご確認の上、「利用規約に同意して登録する」を選択してください。



手順④  
仮登録が完了します。※正式な登録は完了していません。登録メールアドレスに届いた内容に従って本登録を完了させてください。



# ご利用明細 WEB 新規登録方法

## 手順⑤

登録したメールアドレスに「仮登録完了」メールが届きますので、メール本文の<本登録ページリンク>の URL を選択してください。



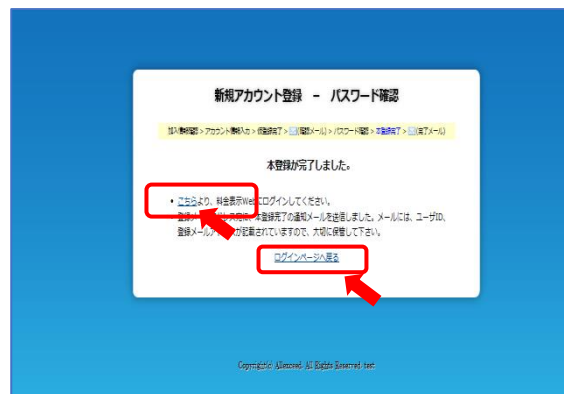
## 手順⑥

仮登録で設定した「パスワード」を入力し、「本登録を完了する」を選択します。



## 手順⑦

これで本登録は完了です。  
続けてご利用明細 WEB にログインする場合は「こちら」又は「ログインページへ戻る」を選択します。



## 手順⑧

お客様にて設定いただいた「ユーザ ID」「パスワード」を入力しログインしてください。



## ご利用明細 WEB 新規登録方法

※ご請求金額確定後（月末頃）、請求情報確定のメールを弊社よりお送りいたします。メールを受信する場合は、更新通知メール設定を行ってください。

料金明細 WEB にログイン後、

- ① 各種設定のタブを選択します。
- ② 更新通知メール設定のタブを選択します。
- ③ 登録メールアドレス（PC）の「受け取る」にチェックを入れ、変更ボタンを選択すると設定完了となります。

※携帯メールアドレスに設定したい場合は、「各種設定→メールアドレス変更」タブから受信するメールアドレスを追加してください。

